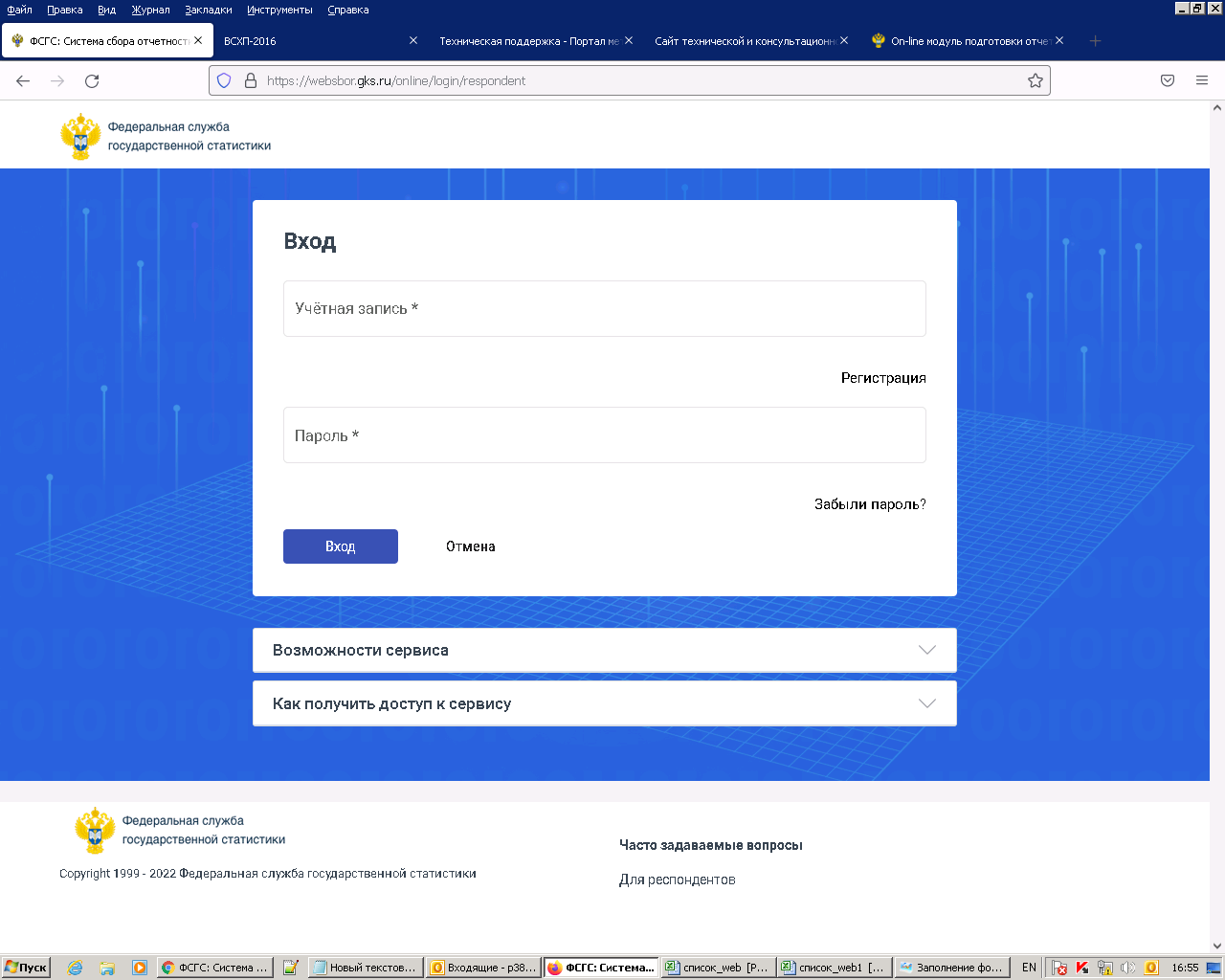
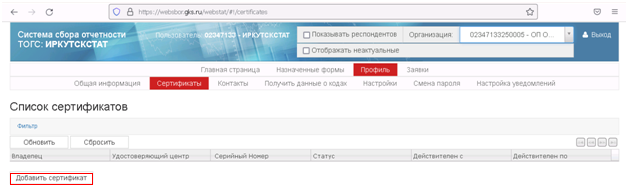
1. Зарегистрироваться в системе сбора отчетности: <https://38.rosstat.gov.ru/folder/36978> - пункт 3.
2. Войдите в «Личный кабинет» вебсбора (<https://websbor.rosstat.gov.ru/>). Для входа введите логин и пароль.



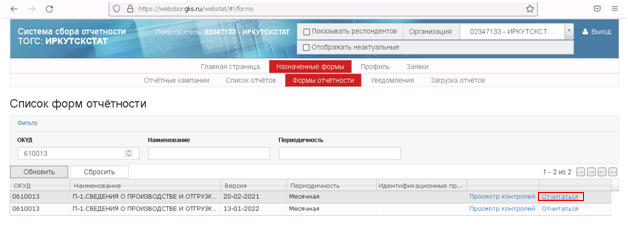
1. Если не высылали сертификат открытого ключа организации вместе с заявлением в Иркутскстат, то откройте вкладку «Профиль» и зайдите в раздел «Сертификаты». Добавьте сертификат открытого ключа организации (файл с расширением cer).



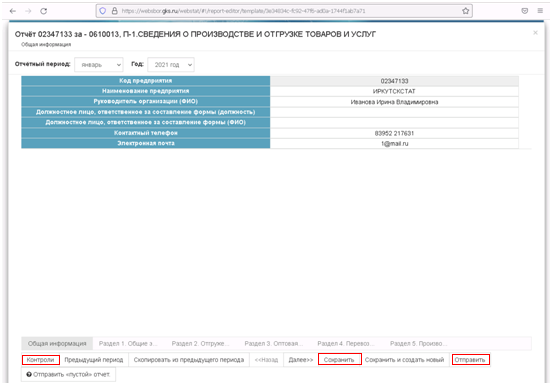
Профиль – Сертификаты – Добавить сертификат

Инструкция по извлечению сертификата: <https://38.rosstat.gov.ru/folder/36978> в пункте 3.

1. Перейдите во вкладку «Назначенные формы» и зайдите в раздел «Формы отчетности». Вы увидите перечень форм. Выберите нужную форму (можно использовать «Фильтр» для быстрого поиска). И нажмите кнопку «Отчитаться» напротив названия формы



1. Заполните отчет. Нажмите кнопку «Контроль», чтобы проверить заполненную форму на ошибки. Если все верно, нажмите «Сохранить» и «Отправить».



1. После отправки вам поступит уведомление о получении Иркутскстатом отчета. После проверки отчета поступит повторное уведомление о том, что отчет прошел проверку. В ином случае, в протоколе будут указаны ошибки, которые необходимо будет исправить и отправить исправленный отчет в Иркутскстат. Если уведомления и протоколы не поступили на электронную почту, то увидеть их можно в разделе «Назначенные формы» - «Список отчетов», предварительно очистив фильтр (поле «статус»).